

CHƯƠNG TRÌNH CƠ HỘI VIỆC LÀM BÌNH ĐẲNG

TUYÊN BỐ CHÍNH SÁCH

Ngày 31 tháng 10, 2016

Công Ty Dịch Vụ Vận Tải (OTS) có lời cam kết mạnh mẽ với cộng đồng mà chúng tôi phục vụ và nhân viên của chúng tôi. Là nhà sử dụng lao động công bằng, chúng tôi phần đầu có lực lượng lao động phản ánh được cộng đồng mà chúng tôi phục vụ. Không người nào bị khước từ cơ hội làm việc một cách bất hợp pháp với lý do chủng tộc, màu da, tôn giáo, quốc gia xuất xứ, giới tính (bao gồm giới tính nhận diện, định hướng giới tính, và việc có thai), tuổi tác, thông tin di truyền, sự khuyết tật, cựu chiến binh, hoặc các nhóm được bảo vệ khác.

Chính Sách Cơ Hội Việc Làm Bình Đẳng (EEO) của OTS được áp dụng trong mọi lĩnh vực sử dụng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn những hoạt động sau: tìm ứng viên, tuyển dụng, lựa chọn để huấn luyện, thăng chức, chuyển chuyển, giáng chức, cho nghỉ việc, đuổi việc, định mức lương hoặc các loại thù lao khác.

Khi một nhân viên hay ứng viên tìm việc tin rằng mình bị phân biệt đối xử trong hoạt động nhân sự, người ấy có quyền khiếu nại với Nhân Viên EEO của OTS, Nhân Viên EEO của Bộ Dịch Vụ Vận Tải, hay Cơ Quan Dân Quyền của Cục Quản Lý Vận Tải Liên Bang. Chúng tôi nghiêm cấm và sẽ không khoan dung với hành vi trả đũa người nộp đơn tố cáo hay khiếu nại về việc phân biệt đối xử, người tham gia vào tiến trình giải quyết vấn đề phân biệt đối xử trong sử dụng lao động (ví dụ như một cuộc điều tra hay một vụ kiện), hay người tham dự vào hoạt động được bảo vệ.

OTS cam kết bố trí hợp lý cho những ứng viên tìm việc và nhân viên có khuyết tật hay có hoạt động tín ngưỡng, nếu không quá tốn kém.

Là Chủ Tịch/Tổng Giám Đốc của OTS, tôi giữ trách nhiệm toàn diện và trách nhiệm giải trình về việc tuân thủ Chính Sách Và Chương Trình EEO. Để đảm bảo việc quản lý hằng ngày, bao gồm việc chuẩn bị chương trình, giám sát, và điều tra khiếu nại. Tôi đã chỉ định Nhân Viên Tuân Thủ Dân Quyền, cô Angela K. Lo, PHR, SHRM-CP (email: angela.lo@thebus.org hoặc điện thoại: 808-768-9455) làm Nhân Viên EEO của OTS. Cô Lo sẽ báo cáo trực tiếp với tôi và hành động với quyền của tôi trong mọi vấn đề liên quan đến EEO với các cấp quản lý, công đoàn, và nhân viên.

Tuy nhiên, toàn thể ban lãnh đạo, quản lý, và cán bộ giám sát của OTS chia sẻ trách nhiệm về việc thi hành và giám sát Chính Sách Và Chương Trình EEO của OTS trong phạm vi quyền hạn của mình, và họ sẽ được giao phó những nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo sự tuân thủ. OTS sẽ đánh giá mức độ thành công trong việc thực hiện các chính sách và quy trình trong OTS của các nhà quản lý và giám sát, với cùng một cách mà OTS đánh giá việc thực hiện các mục tiêu khác của tổ chức.

OTS cam kết bắt đầu viết ra và phát triển một chương trình chống phân biệt đối xử để trình bày những chính sách, quy cách và quy trình, với các mục tiêu và cột mốc thời gian mà công ty cam kết thực hiện và cung cấp Chương Trình EEO cho mục đích kiểm tra khi có yêu cầu từ bất kỳ nhân viên hay ứng viên tìm việc nào.

Cá nhân tôi cam kết tạo ra một nơi làm việc thực hiện theo trách nhiệm hằng ngày của mình là đối xử với tất cả ứng viên và nhân viên với đầy đủ phẩm giá và sự tôn trọng, cũng như sự bình đẳng theo hướng dẫn của Chính Sách Và Chương Trình EEO của chúng tôi.

J. Roger Morton, Chủ Tịch và Tổng Giám Đốc

Ngày tháng năm